



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 007

San Donato Mil.se, 10 settembre 2024

DSGA
Ai docenti
Personale ATA
Sede e San Giuliano
Sito Web

Oggetto: funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 28 ccnl 1998/2001 e art. 30 ccnl 02/05; art. IV,6 e V,1 del Contratto integrativo d'Istituto)

**CRITERI E REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La commissione, nominata dal Collegio Docenti in data 02 settembre 2024 e costituita dalle prof.sse Giuliana Casari e Angelica Vitetta ha individuato le aree per le funzioni strumentali dell'a.s. in corso e le ha presentate al Collegio dei docenti che, con delibera n° 9 del 09 settembre 2024, le ha approvate. Detta commissione ha inoltre predisposto i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa.

Sono state individuate le seguenti funzioni strumentali:

1. Piano triennale offerta formativa-Rapporto di Autovalutazione-Piano di Miglioramento
2. Orientamento in ingresso e *in itinere*
3. Inclusione: integrazione alunni DVA e istruzione domiciliare/in ospedale
4. Inclusione: integrazione alunni DSA, BES e NAI
5. Formazione

Doveri e vincoli per i docenti titolari di Funzione Strumentale:

Rimangono valide le indicazioni generali già proposte in passato e che qui si ricordano per chiarezza:

Requisiti di carattere generale applicabili a tutte le funzioni strumentali:

- disponibilità a permanere nella scuola per la durata dell'incarico;
- disponibilità a produrre al termine dell'anno scolastico una sintetica relazione finale da presentare al Dirigente Scolastico;

- rispetto delle scadenze per la presentazione dei progetti e impegno a garantire la maggior circolazione possibile delle informazioni e dei prodotti;
- disponibilità alla frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamenti.

I docenti interessati a presentare la propria candidatura per rivestire una delle funzioni dovranno compilare **entro il 21 settembre 2024** il [MODULO per la candidatura](#) che si trova in [15 FUNZIONI STRUMENTALI](#). Occorre inoltre allegare il proprio *curriculum vitae* europeo in formato digitale oltre a eventuale documentazione. Il candidato specifichi anche due obiettivi prioritari da raggiungere mettendo in atto le azioni indicate

La commissione si riserva di richiedere eventuali attestazioni.

Per poter presentare la candidatura **non** è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati.

La commissione, nella valutazione dei *curricula*, terrà conto della maggiore rispondenza dei requisiti posseduti da un candidato rispetto ad un altro.

IDENTIFICAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

FUNZIONE 1:

Piano triennale offerta formativa-Rapporto di Autovalutazione-Piano di Miglioramento

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento P.T.O.F. ● Aggiornamento RAV ● Aggiornamento Piano di Miglioramento ● Rendicontazione sociale ● Coordinamento commissione P.T.O.F. ● Coordinamento con le altre Funzioni Strumentali ● Coordinamento con i coordinatori di Dipartimento di materia ● Coordinamento progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa e monitoraggio degli stessi ● Percorso Educazione Civica in UDA ● Aggiornamento Regolamento di Istituto ● Aggiornamento Patto di Corresponsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di relazione e conduzione gruppi di lavoro ● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro ● Esperienza dimostrabile nell'ambito della progettazione ● Promozione di esperienze che hanno valorizzato la funzione aggregatrice della scuola ● Gestione dei contatti con gli Enti esterni ● Almeno un quinquennio di permanenza nell'istituto

FUNZIONE 2:**Orientamento in ingresso e *in itinere***

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento continuità: rapporti con le scuole secondarie di primo grado ed iniziative per l'orientamento in ingresso ● Coordinamento interventi contro la dispersione scolastica ● Coordinamento commissione orientamento in entrata ● Orientamento <i>in itinere</i> ● Progettazione e coordinamento delle attività di Open day e di stage presso il nostro Liceo ● Coordinamento delle figure legate ai tre indirizzi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione al progetto continuità della scuola ● Esperienze di formazione e gestione dello sportello studenti ● Partecipazione a progetti su continuità, orientamento, lotta contro la dispersione ● Capacità di relazione, coordinamento e organizzazione ● Esperienze nell'ambito della progettazione ● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S. ● Esperienze precedenti di attività di orientamento in entrata

FUNZIONE 3:**Inclusione: integrazione alunni DVA e istruzione domiciliare/in ospedale**

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) ed elaborazione della proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) da presentare a fine anno. ● Monitoraggio, raccolta e verifica delle certificazioni e dei dati relativi alle situazioni dei diversamente abili. ● Collaborazione con i CdC per la stesura dei PEI (Piano Educativo Individualizzato) e dei PDP (Piano Didattico Personalizzato). ● Organizzazione della progettualità relativa agli studenti DVA e Istruzione domiciliare ● Coordinamento della formazione legata a DVA e disagio, dispersione. ● Gestione dei contatti con servizi socio sanitari territoriali e dei rapporti con i CTI e i CTS 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza dimostrabile nell'ambito di gestione situazioni di alunni DVA ● Capacità di coordinamento delle figure a supporto dell'Area ● Capacità di relazione con docenti, genitori e studenti e conduzione gruppi di lavoro ● Disponibilità a dare consulenza ai docenti ● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro ● Gestione dei contatti con gli Enti esterni ● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.

FUNZIONE 4:**Inclusione: integrazione alunni DSA, BES e NAI**

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) ed elaborazione della proposta di Piano per l'Inclusività (P.I.) da presentare a fine anno. ● Monitoraggio, raccolta e verifica delle certificazioni e dei dati relativi alle situazioni dei diversamente abili. ● Collaborazione con i CdC per la stesura dei PEI (Piano Educativo Individualizzato) e dei PDP (Piano Didattico Personalizzato). ● Organizzazione della progettualità relativa agli studenti DSA, BES e NAI. ● Coordinamento della formazione legata a DVA e disagio, dispersione, BES, DSA. ● Gestione dei contatti con servizi socio sanitari territoriali e dei rapporti con i CTI e i CTS 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza dimostrabile nell'ambito di gestione situazioni di alunni BES e DSA. ● Capacità di coordinamento delle figure a supporto dell'Area. ● Capacità di relazione con docenti, genitori e studenti e conduzione gruppi di lavoro. ● Disponibilità a dare consulenza ai docenti. ● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro. ● Gestione dei contatti con gli Enti esterni. ● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.

FUNZIONE 5:**Formazione**

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> ● Verificare le esigenze formative attraverso un'analisi dei bisogni in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e alla luce delle indicazioni del Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative del Miur ● Redigere il piano annuale di formazione ● Individuare offerte formative presenti sul territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza nella progettazione di corsi di formazione. ● Capacità di relazione con docenti e con il personale ATA. ● Disponibilità a dare consulenza ai docenti ● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro. ● Gestione dei contatti con gli Enti esterni, in particolare con le Università. ● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Valutare le richieste presentate da enti esterni per effettuare interventi di formazione all'interno dell'istituto● Individuare ed organizzare corsi di aggiornamento rispondenti alle reali esigenze dei docenti con l'obiettivo dell'innovazione didattica | |
|---|--|

I moduli, una volta compilati, vanno inseriti nella cartella: [15 FUNZIONI STRUMENTALI](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)