



Liceo Statale "Primo Levi"  
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese  
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese

Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)  
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it  
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it  
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 372

San Donato Mil.se, 07 giugno 2024

**AI DSGA**  
**Ai docenti neo immessi in ruolo**  
**Ai docenti tutor**  
**Ai docenti del Comitato di valutazione**  
**Sede e San Giuliano**  
**Al personale ATA**  
**Sito Web**

**Oggetto: convocazione del Comitato di valutazione per colloqui e pareri sul superamento dell'anno di formazione e di prova dei docenti neoimmessi**

Il Comitato di Valutazione è convocato per **mercoledì 10 luglio 2024 alle ore 08:30**, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoimmessi nell'a.s. 2023-2024, secondo il seguente calendario:

	<b>Docente Neoimpresso</b>	<b>Docente Tutor</b>	<b>ora</b>
A011	Cocita Giacomo	Invernizzi Simone	08:30
A011	Bianchini Andrea	Fava Daniela	09:00
A011	D'Andrea Vincenzo	Biasiolo Sandra	09:30
A019	Mangia Sylvie	Carugno Daniela	10:00
A027	Caranti Lorenzo	Montanini Marta	10:30
A050	Marangoni Simone	Borgonovo Barbara	11:00
AB24	Rizzo Chiara	Esposito Enrico	11:30
AB24	Coppola Lavinia	Esposito Enrico	12:00

AB24	Ippolito Alice	Gigliotti Giuseppina	12:30
------	----------------	----------------------	-------

**I docenti in anno di prova e formazione** ed i rispettivi tutor sono invitati ad attenersi alle indicazioni contenute nel [DM 226/2022](#) e a consegnare la seguente documentazione utile per la valutazione:

- portfolio professionale, in formato digitale, contenente:
  - curriculum professionale
  - bilancio iniziale delle competenze
  - documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese
  - bilancio conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale
- calendario/registro delle attività *peer to peer* (firmato dal tutor e dal docente neo immesso)

**I docenti tutor** avranno il compito di presentare al Comitato le “risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria”. L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Pertanto, il docente tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e consegnare la seguente documentazione:

- griglie di osservazione compilate durante le attività di *peer to peer* (allegato A)
- questionario di monitoraggio prodotto dalla piattaforma
- [MODULO risultanze dell’istruttoria sul percorso di formazione](#)

**Tutta la documentazione, sia dei docenti in anno di prova sia dei docenti tutor, dovrà essere inviata in formato .pdf all'indirizzo [mips11000c@istruzione.it](mailto:mips11000c@istruzione.it) entro le ore 12:00 di mercoledì 03 luglio 2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Paola Fabiana Cagnazzo*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)