



LICEO STATALE "PRIMO LEVI"
CLASSICO SCIENTIFICO – S. DONATO MILANESE
LINGUISTICO – S. GIULIANO MILANESE

Via Martiri di Cefalonia, 46 – SAN DONATO MILANESE (MI)
tel 02 55691211- 225 fax 02 5271789 sito web: levi.gov.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it - info@levi.gov.it
PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it

Cod. Sede: MIPS11000C - Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154



Sede di San Donato Milanese

San Donato Mil.se, 22 gennaio 2016

Circ. 149

Agli studenti
Ai docenti
Sede e San Giuliano

Oggetto: Settimana classi aperte, 25 – 30 gennaio 2016

Orario

Alle classi viene comunicato l'orario delle settimana diviso in

- **Orario di recupero**, che riguarda le prime quattro ore di lezione dal lunedì al venerdì e che può coinvolgere studenti di classi diverse;
- **Orario di potenziamento**, che riguarda le prime quattro ore di lezione dal lunedì al venerdì e che può coinvolgere studenti di classi diverse;
- **Orario di arricchimento**, che riguarda la quinta e sesta ora di lezione dal lunedì al venerdì e le ore del sabato e che coinvolge l'intera classe.

Nelle classi vengono collocati gli elenchi degli studenti che devono seguire le attività di recupero e di potenziamento: chi è inserito nell'elenco del recupero deve seguire le attività di recupero della materia, chi è inserito nell'elenco del potenziamento deve seguire le attività di potenziamento.

Registro

I docenti compilano il registro elettronico di classe, normalmente secondo la propria ora di lezione; nel caso in cui il gruppo sia formato da studenti di classi diverse dalla propria, occorre entrare nel registro della classi diverse dalla propria come sostituto del docente della materia oggetto del corso e firmare come compresenza oraria, facendo riferimento all'elenco presente in classe.

Nel caso in cui la materia del potenziamento non corrisponda a quella del recupero, l'elenco cui fare riferimento è comunque quello della materia del recupero.

I docenti di San Giuliano compileranno i registri cartacei messi a disposizione, seguendo gli elenchi presenti nelle classi: secondo le indicazioni fornite nel collegio docenti, segneranno la classe e il nome degli studenti assenti, oltre gli argomenti svolti.

Aule/sedie e banchi

L'orario delle lezioni della settimana, sia quello degli studenti sia quello dei docenti, riporta l'indicazione dell'aula in cui si svolge l'attività di recupero, potenziamento o arricchimento. I

docenti e gli studenti devono recarsi nell'aula indicata. Se non c'è indicazione dell'aula, significa che la classe intera si trova nella propria aula.

Nel caso in cui sedie o banchi non siano in numero sufficiente, ci si deve rivolgere ai collaboratori scolastici del piano e cercare sedie e banchi nell'aula più vicina occupata dal gruppo corrispondente di recupero o potenziamento.

Materiali per le lezioni

Gli studenti devono presentarsi con i materiali necessari per lo svolgimento delle attività della materia in orario, salvo indicazioni differenti da parte del docente che tiene il corso.

Pet

Gli studenti iscritti al corso per la certificazione PET/FIRST, nel caso abbiamo in orario una sesta ora di lezione, seguiranno le attività del corso PET/FIRST.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Pragliola)