



**Liceo Statale "Primo Levi"**  
**Scientifico e Classico** - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - **San Donato Milanese**  
**Linguistico** - via Trieste 48, 20098 - **San Giuliano Milanese**  
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)  
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it  
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it  
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 313

San Donato Mil.se, 04 giugno 2020

**A tutti i docenti**  
**Agli studenti**  
**Ai genitori**  
**delle Classi Quinte**  
**Al personale ATA**  
**Sede e San Giuliano**  
**DSGA**  
**Sito Web**

**Oggetto: misure organizzative Esame di Stato 2019/20**

- VISTO l'OM n°10 del 16 maggio 2020
- VISTO il Protocollo di Intesa –Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2019/2020
- VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- VISTA la nota 8464 del 28/05/2020
- VISTO il verbale d'intesa tra la delegazione di parte pubblica (rappresentata dal DS *pro tempore*), la RSU dell'istituto e OO.SS provinciali del 29 maggio 2020

Si rendono note le seguenti misure organizzative relative a:

- 1. GESTIONE DEGLI SPAZI FINALIZZATA AL DISTANZIAMENTO SOCIALE**
- 2. PROCEDURE DI IGIENE INDIVIDUALE - FORNITURA DISPOSITIVI DI SICUREZZA**
- 3. PROCEDURE DI IGIENE DEGLI AMBIENTI**
- 4. CERTIFICAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI RICHIESTE**
- 5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**
- 6. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**1) GESTIONE DEGLI SPAZI FINALIZZATA AL DISTANZIAMENTO SOCIALE**

- a. La localizzazione degli spazi, l'entrata e l'uscita dedicata ad ognuna delle cinque commissioni, il percorso da seguire per raggiungere le aule destinate sono differenziati.(v.

piantine allegate)

- b. Il personale ATA a disposizione all'ingresso indicherà agli studenti l'ubicazione della Commissione, indicando l'aula prevista.
- c. Gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:
  - i. aula 3.0: linguistico classi 5BL e 5CL + aula A036 segreteria
  - ii. aula disegno 1: scientifico classi 5AS e 5BS + aula A144 segreteria
  - iii. aula disegno 2: scientifico classi 5CS e 5DS + aula A147 segreteria
  - iv. aula A041: classico 5AC + aula A040 segreteria
  - v. aula A045: linguistico 5AL + aula A044 segreteria
  - vi. bagni dei rispettivi corridoi
  - vii. uffici di segreteria
  - viii. slarghi dei corridoi antistanti le aule per le riunioni plenarie

**(vedi planimetrie allegate)**

- d. I menzionati spazi saranno destinati unicamente alle operazioni delle commissioni e alle operazioni amministrative connesse per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse.
- e. I locali individuati saranno preventivamente oggetto di una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici.
- f. La scuola predisporrà la cartellonistica necessaria all'entrata, all'uscita e all'individuazione delle aule destinate ai colloqui di ciascuna commissione.
- g. Al primo piano (prospiciente l'aula docenti) è presente un locale a scopo di presidio-sicurezza con un armadio a più scomparti sui sono indicati i dispositivi di protezione presenti: mascherine FFP2, camici monouso e cassetta di sicurezza per primo soccorso. Nel caso una persona manifestasse malore, verrà immediatamente condotto in questo locale, verrà attivato il primo soccorso con l'uso di mascherine FFP2 già presenti in ogni cassetta di primo soccorso della scuola.
- h. Ciascuna Commissione utilizzerà soltanto i bagni a disposizione sul proprio piano, allo scopo di ridurre al minimo le occasioni di contatto.
- i. Si garantisce il distanziamento sociale di 2 metri tra le persone sia nei corridoi e spazi comuni, sia all'interno delle aule.
- j. All'interno del locale di espletamento della prova si assicura la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- k. Nel caso di applicazione dell'articolo 26 dell'OM 10 del 16 maggio 2020, la scuola mette a disposizione dei Presidenti un computer portatile.

## **2) PROCEDURE DI IGIENE INDIVIDUALE - FORNITURA DISPOSITIVI DI SICUREZZA**

- a. Saranno collocati in più punti dell'edificio prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idro-alcolica), in particolare per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- b. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà loro fornita il primo giorno dal personale addetto in numero congruo per l'intera durata dell'esame affinché ad ogni commissario sia assicurato il ricambio giornaliero.

- c. Al docente di sostegno, che potrà affiancarsi al candidato, verrà fornita una mascherina FFP2.
- d. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". In caso siano sprovvisti di mascherina, la scuola potrà a fornirli dalla propria dotazione.
- e. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- f. **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**
- g. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- h. Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- i. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.
- j. **NON è necessario l'uso di guanti.**
- k. **La misurazione della temperatura NON è obbligatoria salvo ordinanze regionali.**

### **3) PROCEDURE DI IGIENE DEGLI AMBIENTI**

- a. La scuola ha provveduto, attraverso il lavoro del personale ATA nel periodo da fine aprile ad oggi, a pulire ed igienizzare in modo approfondito tutti i locali e gli spazi comuni, secondo quanto previsto in via ordinaria dal Documento Tecnico.
- b. Nel contesto scolastico la pulizia approfondita di superfici con detergente neutro è una misura sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.
- c. Il personale addetto porrà particolare attenzione nella pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.
- d. Al termine di ogni colloquio d'esame il personale ATA provvede alla pulizia specifica delle superfici e degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova nonché della postazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore.
- e. I collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione d'esame, assicureranno misure specifiche di igienizzazione.
- f. Sarà assicurata un'adeguata aerazione anche allo scopo di disperdere più facilmente l'odore della sostanza igienizzante.
- g. **Il candidato e il suo accompagnatore non si potranno trattenere in istituto e dovranno lasciare immediatamente la scuola al termine dell'esame seguendo i percorsi predisposti.**

#### 4) CERTIFICAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI RICHIESTE

- a. Ciascun componente della Commissione, ciascun candidato e ciascun accompagnatore dovrà autodichiarare utilizzando il modello allegato:
  - i. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore ai 37,5° C nel giorno dell'avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - ii. Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - iii. Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**(vedi modello allegato)**

- b. Il candidato ed il suo accompagnatore si presenteranno già muniti della predetta auto-dichiarazione già compilata e debitamente firmata.**
- c. Nel caso in cui una delle precedenti condizioni non sussista, il commissario dovrà essere sostituito ai sensi dell'OM n° 10 del 16 maggio 2020. Nel caso in cui la sintomatologia febbrile si presenti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi e dovrà comunicare tempestivamente l'assenza al Presidente al fine di avviare le operazioni di sostituzione nelle forme previste dall'OM n° 10 del 16 maggio 2020.
- d. Nel caso in cui non sussista per un candidato una delle condizioni dell'autodichiarazione allegata, il candidato non dovrà presentarsi, ma dovrà tempestivamente produrre una certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione della sessione suppletiva secondo la normativa vigente.
- e. Il candidato potrà chiedere alla scuola, via mail istituzionale all'indirizzo [Mips11000c@gmail.com](mailto:Mips11000c@gmail.com), il **rilascio di un documento** che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- f. Il dirigente scolastico, sulla base delle documentazioni mediche prodotte dagli interessati, identifica i docenti che, in quanto "lavoratori fragili", per come individuati ai sensi del paragrafo "Misure specifiche per i lavoratori" del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", debbono poter utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c). Il dirigente comunicherà l'elenco dei suddetti lavoratori al presidente di commissione per l'adozione delle misure di cui al citato articolo. Il presidente opera comunque nei casi che sopravvengono dall'insediamento della Commissione al fine di garantire la continuità dei lavori della stessa.
- g. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.
- h. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità

telematica sincrona.

## 5) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

- a. La convocazione dei candidati spetta al Presidente di Commissione e deve essere comunicata preventivamente sul sito web della scuola, trasmessa via mail al candidato con verifica telefonica.
- b. Il candidato dovrà trovarsi a scuola 15 minuti prima della propria convocazione, attenderà il proprio turno al di fuori dell'aula sulle sedie predisposte. Dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'effettuazione dell'esame.
- c. Si raccomanda la **massima puntualità** e di presentarsi muniti di un **documento di identità valido e di una penna ad uso personale**

## 6) FORMAZIONE DEL PERSONALE

- a. Il Dirigente si impegna ad assicurare la formazione del personale coinvolto con l'attuazione di incontri già predisposti per il personale ATA il giorno 09 giugno 2020 a distanza.
- b. Per il personale docente è stata predisposta una guida per un corso sulla sicurezza ANTI-COVID.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Luciano Zito*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

# AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento.....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso il **Liceo Statale "P. Levi" di San Donato M.se**, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

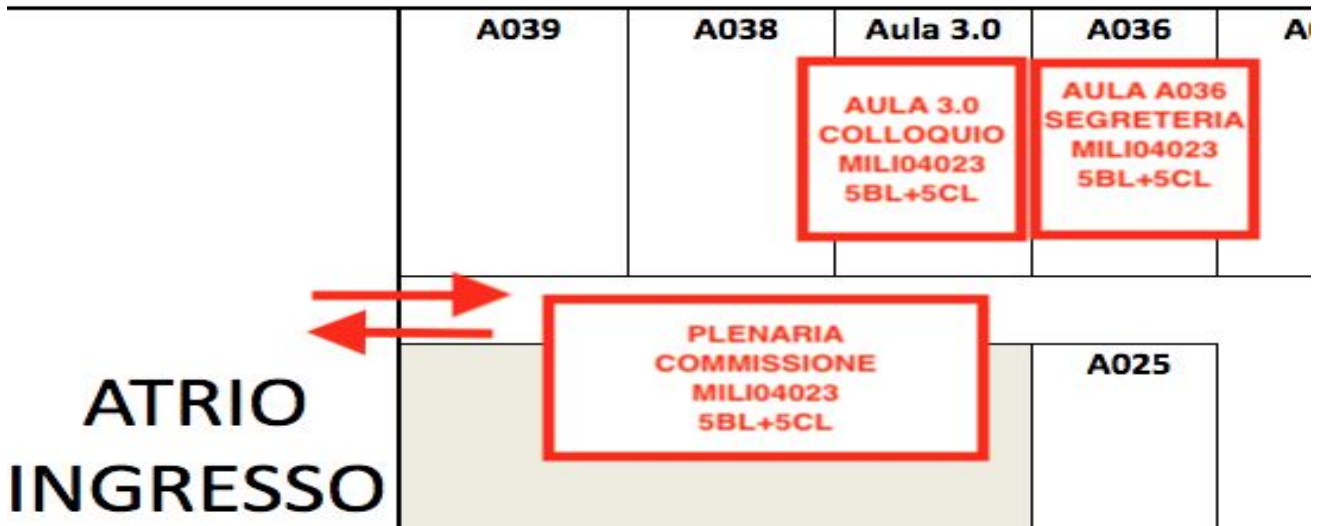
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

San Donato M.se,

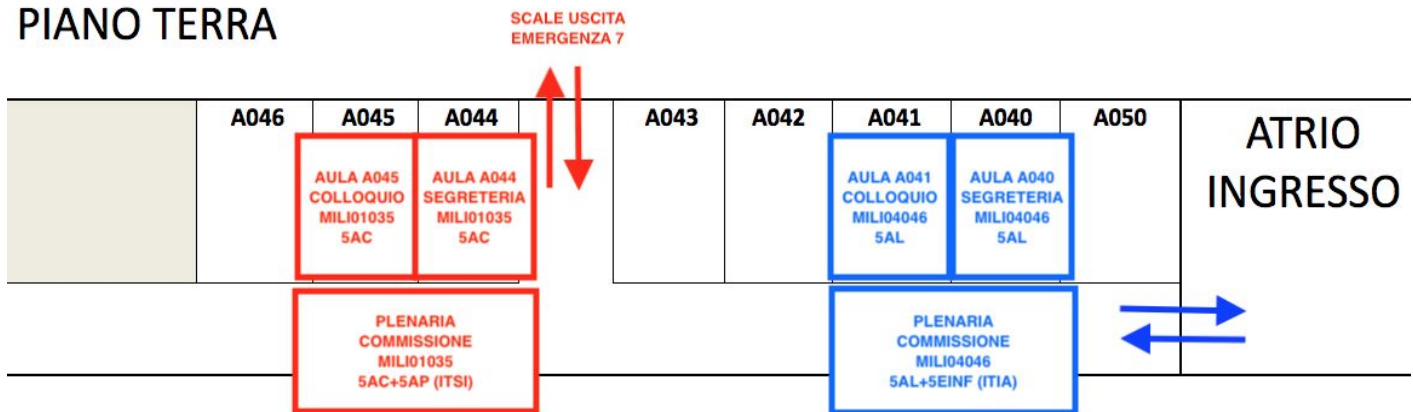
Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

# PIANO TERRA



# PIANO TERRA



# PRIMO PIANO

