



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 312

San Donato Mil.se, 04 giugno 2020

**A TUTTO IL PERSONALE ATA
e.p.c. alle RSU
ATTI**

Oggetto: rendiconto attività a carico del fondo d'istituto a.s. 2019/2020

Tutto il personale ATA , è invitato a recapitare i seguenti allegati al Coordinatore del Personale ATA – Ass. Amm. Margherita Verduci anche tramite posta elettronica entro **lunedì 30 Giugno 2020** ai fini del pagamento delle attività aggiuntive svolte nel corrente anno scolastico previste nel Contratto d'Istituto sottoscritto in data 30/11/2019.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Zito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

FV

SCHEDA RIEPILOGATIVA A.S. 2019/20

I e II POSIZIONE ECONOMICA (ex Art.7 RETRIBUZIONE MENSILE CON STIPENDIO)

COGNOME E NOME : _____ PROFILI (Ass. amm., Ass. Tecnico, Collaboratore Scol.)

ATTIVITÀ LAVORATIVE ASSEGNATE

RESPONSABILE RAPP ENTI LOCALI	SI	NO	GEST. PRENOTAZ SPAZI COMUNI E D'ISTITUTO	SI	NO
RESPONSABILE PRIVACY E SICUREZZA	SI	NO	ASSISTENZA PRIMO SOCCORSO E DVA		
SOSTITUZIONE Direttore SGA	SI	NO			
RESPONSABILE GESTIONE LIBRI DI TESTO	SI	NO			
RESP TECNICO LINGUISTICO	SI	NO			

BREVE RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Data _____

Firma _____

INCARICO SPECIFICO (ex Funzioni Aggiuntive)

COGNOME E NOME : (Milione, Cozzolino, Vella e Lucchesi) PROFILI (Ass. Tecnico, Collaboratore Scol.)

INCARICO ASSEGNATO

1. COORDINATORE TECNICO	SI	NO
2. ASSISTENZA ACCOMPAGNAMENTO IN AMBULANZA AL PRONTO SOCCORSO	SI	NO
	SI	NO

BREVE RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Data _____

Firma _____

SCHEDA RIEPILOGATIVA A.S. 2019/20

ATTIVITÀ AGGIUNTIVA (Fondo d'Istituto)

COGNOME E NOME : _____ PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1 SUPPORTO ALTERNANZA/SCUOLA LAVORO	SI	NO	6 REFERENTE VIAGGI D'ISTRUZIONE	SI	NO
2 SUPPORTO CORSI FORSIC AMBITO24	SI	NO	7 CORRISPONDENZA UFFICIO POSTALE	SI	NO
3 DMA ANNI PRECEDENTI	SI	NO	8 ARCHIVIO FASCICOLI PERSONALI	SI	NO
4 DIPLOMI DI MATURITA'	SI	NO	9 SUPPORTO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE	SI	NO
5 COORDINAMENTO	SI	NO		SI	NO

TEMPI E RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Data _____

Firma _____

SCHEDA RIEPILOGATIVA A.S. 2019/20

ATTIVITÀ AGGIUNTIVA (Fondo d'Istituto)

COGNOME E NOME : _____ PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO

1 SUPPORTO ESAMI DI STATO	SI	NO	_____	SI	NO
2 SUPPORTO POF/INTENSIFICAZIONE	SI	NO	_____	SI	NO
3 SOSTITUZIONE COLLEGHI	SI	NO	_____	SI	NO
4 GESTIONE IN USCITA ED ENTRATA DEI PC IN COMODATO	SI	NO	_____	SI	NO
_____	SI	NO	_____	SI	NO

TEMPI E RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ' SVOLTA

Data _____

Firma _____

SCHEDA RIEPILOGATIVA A.S. 2019/20

ATTIVITÀ AGGIUNTIVA (Fondo d'Istituto)

COGNOME E NOME : _____ PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

1 PICCOLA MANUTENZIONE	SI	NO	6 RACCORDO E POSTA CON SEDE	SI	NO
2 SISTEMAZIONE E SMALTIMENTO VERIFICHE	SI	NO	7 SUPPORTO OPERATIVO POF	SI	NO
3 PORTINERIA CENTRALE	SI	NO	8 PULIZIA COSTANTE E APPROFONDITA	SI	NO
4 INTENSIFICAZIONE	SI	NO		SI	NO
5 STRAORDINARIO	SI	NO		SI	NO

TEMPI E RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Data _____

Firma _____