



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 089

San Donato Mil.se, 30 ottobre 2019

Ai docenti
Sede e San Giuliano
Sito Web
e p.c.
DSGA
Personale ATA

Oggetto: ricevimento collettivo pomeridiano novembre– calendario appuntamenti tramite RE

Nei giorni **19, 20 e 21 novembre 2019** si svolgerà il ricevimento pomeridiano dei parenti degli alunni secondo le seguenti modalità :

SEDE DI SAN DONATO MILANESE

Martedì 19 novembre 2019, ore 16.00-19.00: materie letterarie e linguistiche (italiano, latino, greco, storia e geografia, storia e filosofia, inglese, storia dell'arte-classico, religione)

Giovedì 21 novembre 2019, ore 16.00-19.00: materie scientifiche (matematica, fisica, scienze, educazione fisica, disegno e storia dell'arte-scientifico)

SEZIONE STACCATA DI SAN GIULIANO MILANESE

Mercoledì 20 novembre 2019, ore 16.00-19.00: materie scientifiche (matematica, fisica, scienze, educazione fisica, storia dell'arte, religione)

Giovedì 21 novembre 2019, ore 16.00-19.00: materie letterarie e linguistiche (italiano, latino, storia e geografia, storia, filosofia, inglese, francese, tedesco, spagnolo)

In vista di tale ricevimento, i docenti dovranno inserire nel registro elettronico le date indicate in corrispondenza della propria materia creando un nuovo periodo di ricevimento.

L'operazione deve essere effettuata **entro lunedì 11 novembre**, per consentire ai genitori la prenotazione che sarà effettuata **solo tramite il registro elettronico**.

Per i docenti la procedura per predisporre gli appuntamenti è la seguente:

1. nel registro elettronico - gestione colloqui - periodi di ricevimento

2. aggiungere un nuovo periodo di ricevimento (pulsante verde + Nuovo periodo)
3. inserire la data e l'orario (16:00-19:00) del ricevimento pomeridiano
4. inserire il numero di colloqui complessivi
5. **periodo ripetibilità: mai**
6. inserire la sede
7. **Nella nota** per le famiglie inserire **l'intervallo di tempo previsto per ogni appuntamento** (esempio 10 minuti)
8. **SALVA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Zito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)