



Liceo Statale "Primo Levi"
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 028

San Donato Mil.se, 21 settembre 2020

**Agli studenti
Ai genitori
delle classi 2[^]-3[^]-4[^]-5[^]
Sede e San Giuliano
Sito Web
e p.c.**

**DSGA
Personale ATA**

Oggetto: distribuzione e uso del libretto personale studente - classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5

È stato nuovamente introdotto il libretto personale dello studente vista la necessità, per l'emergenza sanitaria in corso, di tracciare tutti gli spostamenti che avvengono nella scuola.

Dal 21 settembre al 02 ottobre 2020, un docente provvederà alla consegna del libretto personale degli studenti alle classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^] da utilizzare per la giustificazione delle assenze e per la richiesta di permessi in entrata e in uscita in casi di **"assoluta necessità"**.

Si raccomanda ai genitori di firmarlo e di provvedere ad applicare la fototessera.

I genitori degli studenti che in questo periodo seguono le lezioni sempre in DaD ritireranno il libretto in segreteria previo appuntamento via mail all'indirizzo: mips11000c@istruzione.it.

USO DEL LIBRETTO

1. GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Tutte le assenze, sia quelle dalle lezioni in presenza che quelle in DaD, devono essere giustificate **dal genitore** tramite l'apposita sezione del libretto personale.

2. RICHIESTA PERMESSI

a. ENTRATA POSTICIPATA:

- i. per lo studente che frequenta in presenza **non è prevista l'entrata oltre le ore 09:00**. Nel caso, l'alunno seguirà le lezioni da casa in DaD presentando

all'insegnante dell'ora l'apposito permesso di entrata posticipata firmato dal genitore;

- ii. l'alunno che frequenta in presenza e arriva in **ritardo entro le ore 09:00** deve passare dalla vicepresidenza prima di entrare in classe e presentare il permesso di entrata posticipata firmato dal genitore.
- iii. anche lo studente che segue le lezioni in DaD e si dovesse connettere in ritardo, deve mostrare al docente dell'ora il permesso di entrata posticipata firmato dal genitore.

b. USCITA ANTICIPATA:

- i. l'alunno in presenza, per poter uscire, deve essere prelevato da un genitore o da un suo delegato (v. nota 1) maggiorenne che si presenteranno, muniti di documento di identità, al *box office* del primo piano. La segreteria didattica sarà addetta alle operazioni di uscita;
- ii. l'alunno in DaD presenta al docente dell'ora il permesso di uscita anticipata firmato dal genitore.

nota 1) La delega, in formato cartaceo, firmata da un genitore, deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del genitore firmatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Zito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)