



Liceo Statale "Primo Levi"  
Scientifico e Classico - via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese  
Linguistico - via Trieste 48, 20098 - San Giuliano Milanese  
Sede: Via Martiri di Cefalonia 46, 20097 - San Donato Milanese (MI)  
tel: 0255691211-225 fax: 025271789 sito web: levi.edu.it  
mail: MIPS11000C@istruzione.it PEC: MIPS11000C@pec.istruzione.it  
Cod. Sede: MIPS11000C - Cod. Linguistico: MIPS11002E CF: 80126050154 CUF: UF1K10

Circ. 022

San Donato Mil.se, 15 settembre 2020

**Ai docenti**  
**Sede e San Giuliano**  
**Sito Web**  
**e p.c.**  
**DSGA**  
**Personale ATA**

**Oggetto: funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 28 ccnl 1998/2001 e art. 30 ccnl 02/05; art. IV,6 e V,1 del Contratto integrativo d'Istituto)**

**CRITERI E REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La commissione nominata dal Collegio Docenti in data 01/09/20 e costituita dalle prof.sse G. Casari e D. Fava, riunitasi il 14 settembre 2020 ha preso atto della proposta di massima scaturita dal Collegio dell'11 settembre e ha individuato i criteri per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa per l'A.S. 2020/2021.

Sono state individuate le seguenti funzioni strumentali:

- Funzione 1- Piano Triennale Offerta Formativa/Rapporto Autovalutazione di Istituto**
- Funzione 2- Continuità (orientamento in ingresso e in uscita)**
- Funzione 3- Comunicazione (sito web; registro elettronico e piattaforma Google suite; Innovazione didattica digitale)**
- Funzione 4- Disagio, integrazione DVA, BES, DSA**

**Doveri e vincoli per i docenti titolari di Funzione Strumentale:**

Rimangono valide le indicazioni generali già proposte in passato e che qui si ricordano per chiarezza:

**Requisiti di carattere generale applicabili a tutte le funzioni obiettivo:**

- disponibilità a permanere nella scuola per la durata dell'incarico;
- disponibilità a produrre al termine dell'anno scolastico una sintetica relazione finale da presentare al Dirigente Scolastico;
- rispetto delle scadenze per la presentazione dei progetti e impegno a garantire la maggior circolazione possibile delle informazioni e dei prodotti;
- disponibilità alla frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamenti.

I colleghi interessati a presentare la propria candidatura per rivestire una delle funzioni dovranno compilare il MODULO per la candidatura e il MODULO Curriculum vitae in formato europeo che si trovano in **AREA RISERVATA/15 FUNZIONI STRUMENTALI entro mercoledì 30 settembre 2020**.

Eventuale documentazione deve essere allegata in formato digitale.

La commissione si riserva di richiedere eventuali attestazioni.

Per poter presentare la candidatura **non** è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati.

La commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto della maggiore rispondenza dei requisiti posseduti da un candidato rispetto ad un altro.

### IDENTIFICAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### FUNZIONE 1: PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborazione/aggiornamento P.T.O.F.</li> <li>● Elaborazione/aggiornamento RAV</li> <li>● Elaborazione /aggiornamento Piano di Miglioramento</li> <li>● Elaborazione piano DDI</li> <li>● Rendicontazione sociale</li> <li>● Coordinamento eventuale commissione P.T.O.F.</li> <li>● Coordinamento con le altre Funzioni Strumentali</li> <li>● Coordinamento progetti inseriti nel piano</li> <li>● dell'offerta formativa e monitoraggio degli stessi</li> <li>● Percorso Educazione Civica in UDA</li> <li>● Aggiornamento Regolamento di Istituto</li> <li>● Aggiornamento Patto di Corresponsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacità di relazione e conduzione gruppi di lavoro</li> <li>● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro</li> <li>● Esperienza dimostrabile nell'ambito della progettazione</li> <li>● Promozione di esperienze che hanno valorizzato la funzione aggregatrice della scuola</li> <li>● Gestione dei contatti con gli Enti esterni</li> <li>● Almeno un quinquennio di permanenza nell'istituto</li> </ul>

#### FUNZIONE 2: CONTINUITÀ ( ORIENTAMENTO IN INGRESSO e IN USCITA )

Azioni da compiere	Requisiti
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinamento continuità: rapporti con le scuole medie ed iniziative per l'orientamento in ingresso</li> <li>● Coordinamento interventi contro la dispersione scolastica</li> <li>● Coordinamento commissione orientamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione al progetto continuità della scuola</li> <li>● Esperienze di formazione e gestione dello sportello studenti</li> <li>● Partecipazione a progetti su continuità, orientamento, lotta contro la dispersione</li> <li>● Capacità di relazione, coordinamento e organizzazione</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Orientamento in itinere e in uscita dal biennio</li> <li>● Coordinamento rapporti con le Università per attività di orientamento</li> <li>● Divulgazione di informazioni inerenti ad attività di orientamento universitario attraverso una bacheca apposita, circolari scritte e il sito web del Liceo.</li> <li>● Raccolta e tabulazione dei risultati universitari degli studenti diplomati del Liceo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esperienze nell'ambito della progettazione</li> <li>● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.</li> <li>● Partecipazione ad incontri con Università</li> <li>● Esperienze precedenti di attività di orientamento</li> </ul>
---	---

**FUNZIONE 3: COMUNICAZIONE (sito web; registro elettronico e piattaforma Google suite; Innovazione didattica digitale)**

<b>Azioni da compiere</b>	<b>Requisiti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Potenziamento ed ottimizzazione del sito dell'istituto</li> <li>● Coordinamento attività legate alla gestione dello stesso</li> <li>● Pubblicazione della documentazione delle buone pratiche scolastiche sul sito dell'istituto</li> <li>● Pubblicazione sul sito di eventi che coinvolgono il Liceo (conferenze, mostre, assemblee, concerti)</li> <li>● Ottimizzazione dei processi legati al registro elettronico e alle pagelle online</li> <li>● Introduzione di applicazioni di supporto alla didattica</li> <li>● Gestione piattaforma Google suite</li> <li>● Progettazione percorsi didattici che sfruttino le nuove tecnologie anche in funzione della DDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adeguate competenze informatiche</li> <li>● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro anche in rete</li> <li>● Interesse verso le applicazioni didattiche delle nuove tecnologie</li> <li>● Disponibilità a dare consulenza ai docenti</li> <li>● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.</li> </ul>

#### **FUNZIONE 4: DISAGIO, INTEGRAZIONE DVA, BES E DSA**

<b>Azioni da compiere</b>	<b>Requisiti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) ed elaborazione della proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) da presentare a fine anno anche in funzione della DDI</li><li>● Monitoraggio, raccolta e verifica delle certificazioni e dei dati relativi alle situazioni di disagio</li><li>● Collaborazione con i CdC per la stesura dei PDP (Piano Didattico Personalizzato) e dei PEI (Piano Educativo Individualizzato)</li><li>● Organizzazione della progettualità relativa alla disabilità, agli alunni con BES e DSA anche in funzione della DDI</li><li>● Coordinamento della formazione legata a disagio, dispersione, BES, DSA e DVA.</li><li>● Gestione dei contatti con servizi socio sanitari territoriali e dei rapporti con i CTI e i CTS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperienza dimostrabile nell'ambito di disabilità e BES e DSA</li><li>● Capacità di relazione con docenti, genitori e studenti e conduzione gruppi di lavoro</li><li>● Disponibilità a dare consulenza ai docenti</li><li>● Esperienze di conduzione di gruppi di lavoro</li><li>● Gestione dei contatti con gli Enti esterni</li><li>● Disponibilità al confronto/collaborazione con le altre F.S.</li></ul>

Il modulo di candidatura è reperibile in Area Docenti / 15 Funzioni Strumentali / Cartella Funzioni strumentale

È possibile scaricare il modello per il curriculum vitae nella medesima cartella.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Luciano Zito*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)